

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 19/08/2024 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות -
ירושלים.

יולי, 2024

תמוז, תשפ"ד

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il

תוכן עניינים

3		פרק 1 פניה למציעים
16		פרק 2- מפרט השירותים
29		נספח א' - טופס הגשת הצעה
39		נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
39		נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
42		נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
44		נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה
45		נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
46		נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
47		נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
49		נספח א'9 נוסח ערבות הצעה
51		נספח א'9 נוהל אירוע חריג
52		נספח ב' הצעת מחיר
53		נספח ג' - הסכם התקשרות נספח ג' - הסכם התקשרות
72		נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
74		נספח ג'2 נוסח הוראת קיזוז – חלף ערבות ביצוע

פרק 1 פניה למציעים

1 הגדרות

- 1.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 1.2 **האגף** - האגף לבריאות הנפש במשרד.
- 1.3 **המכרז או הפנייה** - מכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 1.4 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים במשרד הבריאות.
- 1.5 **נציג האגף** - מנהלת תחום בכירה שירותי תמך קהילתיים או מי מטעמה.
- 1.6 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 1.7 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 1.8 **גוף ציבורי** - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 1.9 **תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי שניתן על ידי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל והן על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמועצה להשכלה גבוהה בישראל שעמדו בכל דרישות החוק (תיקון 11 ו-12 לחוק המל"ג) וברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.10 **ערבות הצעה** - ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 1.11 **ערבות ביצוע** - ערבות בסכום נקוב, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז ועפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 1.12 **מקבלי שירות** - זכאים לשירות שבחרו להשתתף בפעילות או מסגרת של אחד או יותר מן המרכזים.
- 1.13 **מרכז** - מרכז ייעוץ, הדרכה והנחייה למשפחות בתחום בריאות הנפש המתופעל על ידי הזוכה.
- 1.14 **זכאים לשירות** - בני משפחה (הורים, בני זוג, בנים ובנות, אחים ואחיות) של אדם עם מחלה פסיכיאטרית וכן מי שנחשב "אדם משמעותי אחר" עבור אדם זה כגון ידוע בציבור או חבר; להלן "בני משפחה".
- 1.15 **תקנות הנגישות** - תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011.
- 1.16 **הגדרה כללית** - כל התייחסות במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

2 **השירותים המבוקשים במסגרת מתן השירות**

- 2.1 משרד הבריאות מעוניין להפעיל באמצעות ספק, מרכז ייעוץ, הדרכה והנחיה למשפחות של אנשים עם מחלה פסיכיאטרית.
- 2.2 מטרת מרכז זה היא לסייע לבני משפחה של חבר אדם הסובל ממחלה פסיכיאטרית באמצעות מתן ייעוץ, הדרכה, הנחיה, מידע תיווך, סינגור לגורמי טיפול ושיקום, ייעוץ משפטי וסיוע במימון זכויות בקהילה.
- 2.3 זכאים לשירות במרכז יהיו בני משפחה (הורים, בני זוג, בנים ובנות, אחים ואחיות) של אדם עם

- מחלה פסיכיאטרית וכן מי שנחשב "אדם משמעותי אחר" עבור אותו אדם, כגון ידוע בציבור או חבר.
- 2.4 על המציע להציג מבנה שלא מופעלים בו שירותי בריאות נפש אחרים, תוך לא יאוחר מ-60 ימים מיום הודעת הזכייה במכרז, המשרד רשאי להאריך את המועד בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו.
- 2.5 מרכז הייעוץ וההדרכה יוקם בתחום המוניציפאלי של העיר כרמיאל.
- 2.6 יצויין המרכז פועל כיום ומופעל ע"י ספק (להלן: "ספק קיים").
- 2.7 הפעילות הנדרשת במרכז הייעוץ וההדרכה מפורטת בפרק 2 להלן.
- 2.8 על הספק הזוכה יהיה מוטל להתחיל לתת את השירות בתוך 60 ימים ממועד החתימה על ההסכם. המשרד רשאי להאריך את המועד בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו.
- 2.9 יובהר כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה, להעניק שירותי ייעוץ למשפחות בתחום בריאות הנפש, בתשלום, שלא באמצעות מרכזי משרד הבריאות.
- 2.10 יובהר כי למשרד זכות ברירה להרחבת ההתקשרות עם הספק בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער השנתי, בכפוף לקיום תקציב ואישור ועדת המכרזים.
- 2.11 כמו כן למשרד זכות ברירה להרחבת ההתקשרות לצורך מתן תמרוץ לספקים כאמור בסעיף 9 לפרק 2, בהתאם למנגנון שיאושר בוועדת המכרזים ובכפוף לקיום תקציב, ואשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהיקף ההתקשרות השנתי.

3 לוח זמנים

- 3.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **29/07/2024 בשעה 15:00**.
- 3.2 המועד האחרון להגשת הצעה: **19/08/2024 בשעה 12:00**.
- 3.3 תוקף ערבות הצעה ותוקף ההצעות: **עד 27/02/2024**.
- 3.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

4 תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות תהיה שנתיים מיום שייקבע בהחלטת הוועדה על זכיה במכרז.
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לשה"כ 5 שנים ובכפוף לקיום תקציב.
- 4.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים, בהתאם להוראות ההסכם.
- 4.4 למזמין הזכות לסיים את ההסכם מכל סיבה בהודעה מראש של 60 יום.

5 תוקף ההצעות

- 5.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 3.3 לעיל. אם בתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם ואת ערבות ההצעה עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו

מחוייבים לעשות כן.

6 אחריות

6.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שהוגדרו במכרז והסכם זה ועל פי הנחיות נציג האגף.

7 תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

7.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל.

7.2 תנאי סף מנהליים –

7.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

7.2.2 ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

7.2.3 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים :

7.2.3.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

7.2.3.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

7.2.4 אם הגוף המציע הינו עמותה :

7.2.4.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

7.2.5 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

7.2.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

7.2.7 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

7.2.8 המציע, יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בת חילוט ולא צמודה בסכום של 40,000 ₪, כפי שמפורט בסעיף 8.7 להלן.

המשרד יקיים הליך מוקדם (פרה רולינג) לערבות הבנקאית בהתאם לאופן הבא:
 מציעים המעוניינים להעביר טיוטת נוסח ערבות בנקאית לאישור המשרד, יעשו זאת עד ליום 29.7.2024 באמצעות דואר אלקטרוני PPLD@moh.gov.il כקובץ PDF מצורף.
 המשרד יבחן את נוסח הערבות שהוצג.
 לאחר סיום הליך הבדיקה, יקבל כל מציע התייחסות רשמית של המשרד בדבר עמידה או אי עמידה של טיוטת הערבות, בתנאי המכרז.
 מודגש, כי רק נוסח הערבות שיוצג במסגרת הצעה שיציג מציע, הוא זה שיקבע לעניין עמידה או אי עמידה בתנאי הסף, ואין משמעות להתייחסות המשרד לטיוטת הערבות שהוגשה לבחינתו, במידה והוגשה.
 מובהר, כי אין חובה על המציעים להציג טיוטת ערבות במסגרת ההליך המוקדם.

7.3 תנאי סף מקצועיים –

7.3.1 המציע

- על התנאי שלהלן להתקיים במציע עצמו.

7.3.1.1 למציע ניסיון של 24 חודשים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותי טיפול ו/או ייעוץ ו/או לוויה, של אנשים עם מוגבלויות, בהיקף של 100 אנשים לפחות מדי שנה.

7.3.2 מנהל המרכז

- **ככל ומדובר בספק שמפעיל מרכז ייעוץ למשפחות, עליו להציג מנהל נפרד ושונה עבור המרכז עבורו מוגשת ההצעה**

7.3.2.1 בעל תואר שני לפחות **באחד או יותר** מהמקצועות הבאים ומחזיק באישורים מקצועיים תקפים כלהלן:

7.3.2.1.1 עבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

7.3.2.1.2 פסיכולוגיה ובעל רשיון לעסוק בפסיכולוגיה מטעם משרד הבריאות.

7.3.2.1.3 סיעוד ורשום בפנקס המורשים לעסוק בסיעוד.

7.3.2.1.4 ריפוי בעיסוק ובעל תעודת מרפא בעיסוק ממשרד הבריאות.

7.3.2.1.5 קרימינולוגיה שיקומית או קרימינולוגיה קלינית והמחזיק בתעודת קרימינולוג קליני מטעם משרד הבריאות.

7.3.2.1.6 בריאות נפש קהילתית.

7.3.2.2 בעל ניסיון של שלוש שנים, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן טיפול וייעוץ, בתחום בריאות הנפש.

7.3.2.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והנחייה מקצועית של לפחות ארבעה עובדים מקצועיים שהינם אחד או יותר מהבאים: עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, פסיכולוג, אח, מוסמך החוג לבריאות הנפש קהילתית, קרימינולוג קליני או שיקומי, מטפל בהבעה ויצירה.

8 מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 8.1 להוכחת תנאי סף 7.2.1, 7.2.4 -
 8.1.1 מציע שהינו עמותה יצרף:
 אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
 ככל שהמציע הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ, תצרף העמותה אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 8.1.2 מציע שהינו תאגיד יצרף אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
 8.2 ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בראות כאמור, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
- 8.3 להוכחת תנאי סף 7.2.3 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס במקור ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 8.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 8.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.6 יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.
- 8.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.7 יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 8.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.8, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסכום של 40,000 ₪, שתהא בתוקף עד לתאריך הנקוב בסעיף 3.3 לעיל בנוסח נספח א'9.
- 8.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המקצועיים שבסעיף 7.3 ימלא המציע את סעיף 10 בחוברת ההצעה לגבי המציע ואת סעיף 11 בחוברת ההצעה לגבי כל אחד ממנהלי המרכז המוצעים.
- 8.9 המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'8.
- 8.10 המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, קורות חיים, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישור המוכיחים השכלה ו/או רישוי של המועמדים ו/או המציע.

9 דרישות נוספות

- 9.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 9.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 9.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 9.4 מציע שהוא עסק בשליטת אישה המבקש כי יחולו עליו הוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים בדבר עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-

1992.

9.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.

9.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

10 שאלות ובידורים

10.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 3.1 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

10.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני, בנוסח הבא:

מס"ד	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	פרוט השאלה

10.3 מודגש, כי המענה לשאלות ההבהרה שניתנו ביחס למכרז 14/2023, יהיו רלוונטיים גם למכרז זה, למעט שאלות ביחס לנושא ערבויות או מועדים.

10.4 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.

10.5 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 3.1 לעיל.

10.6 שאלות שיתקבלו ותשובות לשאלות שניתנו כאמור, יועברו לכל משתתפי המכרז.

10.7 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

10.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11 הגשת ההצעות

11.1 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר

11.2 את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

11.3 על המעטפה להכיל ארבעה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מקור ועותק העתק מודפס, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: "עותק קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי) (להלן: "עותק דיגיטלי").

11.4 הצעה מלאה תכלול את כל מסמכי ההצעה בצירוף כל המסמכים, הנספחים והאישורים הנלווים

אליה בשלמותם כשהם ממוספרים ובסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, לרבות מסמכי הפנייה בשלמותם, תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 94/2024 ולמעט הצעת המחיר שתצורף רק לעותק הקשיח במעטפה פנימית נפרדת כאמור

בסעיף 11.7.

- 11.5 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 11.6 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 11.7 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות וחתומות, האחת ובה טופס הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה המלאים כאמור בסעיף 11.3. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר הסגורה.**
- 11.8 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 11.9 **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 11.9.1 כל עמוד בעותק הקשיח של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 11.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 11.10 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 11.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 11.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 11.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 11.10.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 11.10.5 **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

12 שינויים והסתייגויות

- 12.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 12.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 12.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 12.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 12.1.4 לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות סופר או טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

13 קריטריונים לבדיקת ההצעה

13.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.

13.2 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 7 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

13.3 שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):

13.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. רק מציע שקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות") יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר.

13.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שפחות מארבע הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעביר הצעות לשלב בדיקת המחיר גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מ-70 נק' ובלבד שאינו נמוך מ-60 נק'.

13.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	בגין כל שנת נסיון נוספת של המציע העומדת בתנאי הסף 7.3.1.1, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 10 נק' בגין ארבע שנות נסיון נוספות. מובהר, כי לצורך ניקוד רכיב זה יוכר נסיון שנרכש בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.	13.5.4.1. המציע
10	בגין כל 50 אנשים נוספים להם ניתן שירות העומד בתנאי הסף 7.3.1.1. בשנה, מעבר ל-100 אנשים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 5 נק' שה"כ לכל שנה. הניקוד המקסימלי ברכיב זה יעמוד על 10 נק' אם המציע הראה שנתיים נסיון במתן שירות העומד בתנאי הסף ל-100 אנשים נוספים כל שנה.	
10	בגין כל שנת נסיון של המציע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, במתן טיפול ויעוץ למשפחות בתחום בריאות הנפש , ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' בגין שנתיים נסיון.	
20	המציע יגיש מסמך תוכנית הפעלה אשר לא תעלה על 10 עמודי A4. במסגרת המסמך יפרט המציע: 1. את שיטות העבודה המוצעות על ידו, יתרונותיו היחסיים, תהליך העבודה המוצע ולוחות זמנים. 2. אבני דרך לביצוע העבודה, בקרות וזמני תגובה. 3. תוכנית מוצעת לתכלול והפעלת השירות. 4. יכולות המציע ואופן מוצע להקמת המרכזים, בהתאם לדרישת המשרד. 5. יכולות המציע ותוכניות המציע בתחום גיוס עובדים, הכשרת עובדים ושימור העובדים. 6. שיטות טיפול ודיספלינות מוצעות. 7. יכולתו להתמודדות עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים. 8. פעילויות מתוכננות להנגשה תרבותית של השירות. 9. כל נושא אחר שהינו בעל חשיבות למציע. מובהר, כי כל האמור בתכנית יחייב את המציע במהלך מתן השירותים, במידה ויזכה	13.5.4.2. תוכנית עבודה להפעלת המרכז

	במכרז ובכפוף לאישור המשרד. הניקוד יינתן בהתאם לאמור להלן: 1. התרשמות מיצירתיות וחדשנות בהצעה - 5 נק' 2. התרשמות מישימות המוצע - 10 נק' 3. התרשמות מהאמצעים העומדים לרשות המציע ויכולת המציע למתן השירותים - 5 נק'	
10	בגין כל שנת נסיון נוספת של המנהל העומדת בתנאי הסף 7.3.2.2, ינוקד המנהל ב-2.5 נק' ועד 10 נק' בגין ארבע שנות נסיון נוספות. מובהר, כי לצורך ניקוד רכיב זה יוכר נסיון שנרכש בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.	13.5.4.3. מנהל המרכז
10	בגין כל שנת נסיון של מנהל המרכז, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במסגרתה עסק המנהל המוצע בייעוץ למשפחות של אנשים עם מוגבלות, ינוקד המנהל ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.	- נסיון מקצועי
5	בגין כל שנת נסיון של המנהל, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במסגרתה עסק המנהל בהנחיית קבוצות, ינוקד המנהל ב-2.5 נק' ועד 5 נק' סה"כ.	
25	המשרד יזמן את נציג המציע ומנהל המרכז המוצע לראיון. במסגרת הראיון יציגו המציעים את המתודולוגיה המוצעת על ידם, ואת יכולות המציע ומנהל המרכז, במשך לא יותר מ-15 דקות. כל מציע ינוקד בהתאם למדדים הבאים: 1. התרשמות מנסיון המציע, רלוונטיות ניסיונו, ויכולותיו לתת את השירות - עד 10 נק'. 2. התרשמות מנסיון מנהל המרכז המוצע, מידת התאמת הנסיון למבוקש במכרז וזמינותו - עד 10 נק'. 3. התרשמות כללית מהמציע והמנהל המוצע - 5 נקודות.	13.5.4.4. ראיון

13.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)

- 13.4.1 בשלב זה תשוכלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).
13.4.2 המציע אשר יציע את סכום הסה"כ (רכיב P בהצעת המחיר), עבור כל מרכז בנפרד, ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ציוני הצעות המחיר ינוקדו יחסית אליו.

13.5 שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

13.5.1 חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(40 * \text{ציון מחיר}) + (60 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$

13.5.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון יזכה במכרז.

13.5.3 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה, להכריע על פי מי שקיבל את ציון האיכות הגבוה או המחיר הנמוך ביותר והכול כראות עיניה.

13.5.4 המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

- 13.5.4.1 במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.
- 13.5.4.2 במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 13.5.4.3 מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.
- 13.5.5 המשרד מגביל את מספר המרכזים אותם אותו הספק יכול להפעיל לעד עשרה מרכזים בסה"כ, כאשר בחישוב זה נלקחים בחשבון מרכזים שנכללו במכרזים אחרים שפרסם המשרד וכן במכרז זה.
- 13.5.6 ראשית ייספרו מספר המרכזים שמפעיל המציע הזוכה מכוח מכרזים קודמים ולאחר מכן יוכרז בהתאם כזוכה, עד אשר יוכרז כזוכה להפעלת עשרה מרכזים בסה"כ.
- 13.5.7 במידה ואותו המציע הוכרז כזוכה גם עבור מרכזים החורגים מעשרה מרכזים כאמור לעיל, ייבחר המציע אשר דורג במקום השני, כזוכה עבור מרכז זה, אלא אם הפרש הניקוד המשוקלל הסופי בין המציעים עולה על 10 נק'. במקרה זה תוכל ועדת המכרזים להכריז על הזוכה שדורג במקום הראשון כזוכה גם עבור מרכז זה.

14 התמורה לספק

- 14.1 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים וביצוע התחייבויות הספק על פי מכרז זה, ישלם המזמין לספק, בכפוף לתנאי המכרז, את המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 14.2 אם יופעלו לאחר הזכייה שלושה מרכזים ומעלה על ידי הספק, יחוייב הספק בהעמדת מנהל מקצועי ארצי, אשר תשולם לו תמורה חודשית קבועה על ידי הספק בסך של 12,000 ₪ (לא כולל מע"מ), עלות מעביד, ללא תלות במספר המרכזים שמפעיל הספק.
- במידה והמציע הזוכה לא יפעיל שלושה מרכזים לאחר הזכייה, לא יועמד מנהל מקצועי מקצועי.**
- 14.3 עבור כנס ללא לינה או כנס שאורכו יום אחד ולא יומיים וכן עבור משתתף בכנס משפחות שאינו לן במסגרת הכנס, תשולם תמורה של 50% מהצעת המחיר למשתתף.
- 14.4 80% מעלות הכנס בהתאם להצעת המחיר, ישולמו על ידי המשרד ו-20% ישולמו על ידי המשפחות, ישירות לספק.
- 14.5 על הספק להערך לכך שישנם ביטולים לייעוץ פרטני, ושלא ישולם תשלום נוסף בגין פגישות שבוטלו. באחריות הספק לבצע תיאום מיטבי על מנת להקטין את אחוז הביטולים. התשלום יבוצע רק עבור ביצוע בפועל של פגישות ייעוץ.
- 14.6 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה וכן יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.
- 14.7 המזמין יהיה רשאי להרחיב כמות פעילות ספציפית בעד 20% בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו ובלבד שלא יחרוג מהתקציב השנתי שאושר לשירות. הרחבה זו תהא בכפוף להגשת תכנית שנתית

למנהל/ת התחום במשרד.

14.8 לעניין תשלום מע"מ מובהר כלהלן:

- 14.8.1 מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת הצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
- 14.8.2 יש לציין במסמכי המכרז כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 14.8.3 מודגש, כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 14.9 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.10 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי מכרז זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במכרז זה או בחוזה שנחתם על פיו או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תש"ל"ט - 1979.
- 14.11 הצעת המחיר של הספק תוצמד בהתאם להוראות ההסכם.

15 התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- 15.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם שהלהוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 15.2 על המציע להציג מבנה שלא מופעלים בו שירותי בריאות נפש אחרים, תוך לא יאוחר מ-60 ימים מיום הודעת הזכייה במכרז, המשרד רשאי להאריך את המועד בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו.
- 15.3 על הזוכה במכרז להעביר את הסכם ההתקשרות בצירוף אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.
- 15.4 בנוסף על הזוכה לצרף להסכם ההתקשרות את ערבות הביצוע (או הוראת קיזוז) העומדת בתנאי סעיף 14 להסכם.
- 15.5 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג בתוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז או הביצוע, לפי העניין, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד בהתאם למכרז זה ולפי כל דין.
- 15.6 למשרד הזכות להאריך את המועדים שלעיל בהתאם לשיקול דעתו.

16 עיון בהצעת הזוכה

16.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

16.2 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים בפני מציעים אחרים יפרט המציע בנספח אי במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.

16.3 מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. כן מובהר בזאת, כי כל חלק בהצעה, שמציע סימן כחלק שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי כלפיו גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.4 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

16.5 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

16.6 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.

16.7 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

17 זכויות המזמין

17.1 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

17.2 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

17.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

17.4 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

17.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או משרדים ממשלתיים השותפים למתן השירות ושקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

17.6 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.

17.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז

ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

גלי אטיאס

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

פרק 2- מפרט השירותים

- 1.1 מטרת מרכזים אלה היא לסייע לבני משפחה של חבר אדם הסובל ממחלה פסיכיאטרית באמצעות מתן ייעוץ, הדרכה, הנחיה, מידע תיווך וסינגור לגורמי טיפול ושיקום עבור בן המשפחה, ייעוץ משפטי וסיוע במיצוי זכויות בקהילה.
- 1.2 זכאים לשירות במרכזים יהיו בני משפחה (הורים, בני זוג, בנים ובנות, אחים ואחיות ילדים סביבות של אנשים עם מחלה פסיכיאטרית וכן מי שנחשב "אדם משמעותי אחר" עבור אותו אדם כגון ידוע בציבור או חבר – להלן: "בני משפחה").
- 1.3 השירות יפעל לקידום שיתופי פעולה עם השירותים הפסיכיאטרים הקהילתיים והמוסדיים, קופות החולים ושרותי הרווחה באזור בהתאם לצרכי המשפחה.
- 1.4 הספק ידאג לאנשי צוות המתאימים למגזרים השונים הצורכים את השירות, ויתאים את השירות לתרבות ולצרכי האוכלוסייה הספציפית.

2. מבנה וציוד המרכז

- 2.1 המרכז יפעל בתוך מבנה בקהילה שייחוד למטרה זו.
- 2.2 המרכז יהיה אסתטי ומצויד בציוד משרדי עדכני (לרבות טלפון, פקס, מחשב, מדפסת, מכונת צילום, מכשיר ברקו ומחשב נייד, ומסך טלוויזיה) שולחנות, כורסאות וכסאות, וכל ציוד אחר הדרוש באופן סביר למתן השרות.
- 2.3 **על המציע לקבל אישור עבור מבנה המרכז בטרם הפעלתו מהאחראי על תחום המשפחות במטה השיקום בבריאות הנפש, עוזרת הפסיכיאטר המחוזי לבקרה ורכז השיקום המחוזי.** כל זאת בהתאם לנוהל אישור מבנים, כפי שיעודכן מעת לעת, בשינויים המחויבים. להלן הקישור לנוהל:

<https://www.health.gov.il/hozer/mtl80-050.pdf>
- 2.4 המבנה יהא עילי מואר ועם חלונות חיצוניים – לא יאושר מבנה מרתף/מסד.
- 2.5 על המבנה להיות נגיש לבעלי מוגבלויות, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011.
- 2.6 המבנה ימוקם בשטח המוניציפאלי של העיר בה זכה המציע, ולא ימוקם באזור תעשייה.
- 2.7 על המבנה להיות נגיש לתחבורה ציבורית ובעל הסדרי חניה.
- 2.8 על המרכז להיות משולט באופן בולט וחיצוני למבנה. במרכז יהיו לפחות:
 - 2.8.1 חדר מזכירות (לפחות 8 מ"ר),
 - 2.8.2 חדר צוות (לפחות 10 מ"ר)
 - 2.8.3 חדר לפעילות פרטנית (לפחות 10 מ"ר),
 - 2.8.4 חדר לפעילות קבוצתית (לפחות 30 מ"ר).
- 2.9 על המבנה ועל כל דרכי הגישה אליו, כולל נתיב ההליכה מתחנת האוטובוס הקרובה, להיות נגישים לבעלי מוגבלויות בהתאם לתקנות הנגישות.
- 2.10 באפשרות המרכז להפעיל שלוחה אחת נוספת המונגשת בהתאם לסעיף 4.5 להלן - הנגשת השירות. השלוחה תמוקם במרחק שלא יעלה על 50 ק"מ מהמבנה המרכזי, אלא אם התקבל אישור מראש מהמשרד לחריגה ממרחק זה.

- 2.11 פתיחת השלוחה הינה בהתאם לשיקול דעתו של הספק הזוכה על מנת להגדיל את המענה לאוכלוסיה באזור הגאוגרפי.
- 2.12 פתיחת השלוחה תעשה בתיאום עם מנהל תחום פסיכיאטרי בלשכות המחוזיות ובתיאום עם האחראי על התחום במטה משרד הבריאות ובהתאם לצרכי האוכלוסיה באזור.
- 2.13 השלוחה תכלול חדר למפגשים פרטניים וחדר לעבודה קבוצתית על פי הדרישות הרשומות לעיל.
- 2.14 על המבנה יוצב שלט מרכזי המציין את היות המרכז במימון ופיקוח משרד הבריאות. הנותן שירות לבני משפחה בתחום בריאות הנפש.

3. מידע פרסום ושיווק

- 3.1 על צוות המרכז ליזום פעילות שיווק ופרסום מגוונת במטרה לתת מידע נגיש למשפחות זכאי השירות:
- 3.1.1 ליזום קשר עם בני המשפחות באמצעות שירותים טיפוליים ושיקומיים באזור, כגון: בתי חולים, מרפאות לברה"נ, קופות חולים, סניפי המוסד לביטוח לאומי, שירותי השיקום, לשכות הרווחה ומשרד החינוך.
- 3.1.2 המרכז יעשה את המירב על מנת להביא לידיעת בני המשפחות באזור על קיום המרכז וסל השירותים המוצע בו עבורם.
- 3.1.3 המרכז יקצה זמן מוגדר בכל שבוע ליצירת קשר עם נותני השירותים הנ"ל ועם ארגונים קהילתיים רלוונטיים, כולל נוכחות פיזית בבתי החולים ובמרפאות שבאזור.
- 3.1.4 פרסום בכלי התקשורת השונים על מנת להנגיש את השירות לכל משפחה הזכאית לשירות.
- 3.1.5 הספק יציין בכל פרסום שיעשה בכל מדיה שהיא כי הקמת והפעלת המרכז הם במימון ופיקוח משרד הבריאות ויוסיף את הלוגו של משרד הבריאות.
- 3.1.6 יצירת קשר עם ארגוני משפחות הפועלים באזור ושיתופם בקביעת יעדי פעילות המרכז.
- 3.1.7 בניית קשר עם שירותים קהילתיים ושרותי מומחים (מרפאות קופות חולים ובתי חולים) באזור על מנת להעמיק את המודעות לגבי הצרכים של המשפחות ולעודד הפניה של המשפחות לקבלת תמיכה במרכזי הייעוץ.

4. פעילות המרכז

4.1 שעות הפעילות

- 4.1.1 כל מרכז שמפעיל הספק יפעל 5 ימים בשבוע, כאשר לפחות 2 ימי עבודה שבועיים מפעילות המרכז, יתבצעו בשעות אחר הצהריים והערב (אחרי השעה 16:00) או ביום שישי בבוקר.
- 4.1.2 מענה טלפוני במשך לפחות 4 שעות ביום, בימים א'-ה'. שעות המענה יצוינו בפרסומי המרכז.

- 4.2 **מתן מידע וייעוץ**
- 4.2.1 מתן מידע וייעוץ יחידני לבן משפחה - עד 12 מפגשים פרטניים לבן המשפחה לשנה.
- 4.2.2 מתן מענה זמין ונגיש לרבות מתן מידע למשפחות על זכויותיהם וזכויות בן המשפחה המתמודד עם מחלה פסיכיאטרית, בשעות הפעלת המרכז.
- 4.2.3 מתן מידע על השירותים, הטכנולוגיות הטיפוליות וקורסים רלוונטיים למשפחות ולבני המשפחה המתמודדים הקיימים באזור. המידע יתקבל מהמסגרות הטיפוליות באזור, מלשכת הפסיכיאטר המחוזי ומגורמי הרווחה והחינוך.
- 4.2.4 מתן ייעוץ ומידע באינטרנט באמצעות אימייל על שירותי טיפול, שיקום ותמיכה למשפחות. התחייבות המרכז למענה תוך 2 ימי עבודה.
- 4.2.5 מתן ייעוץ משפטי בסוגיות משפטיות הנוגעות להתמודדות עם המחלה הפסיכיאטרית של בן המשפחה וזכויות המשפחה כגון: חוק זכויות החולה, חוק טיפול בחולי נפש, חוק שיקום נכי נפש בקהילה, ועדות פסיכיאטריות, חוק האפוטרופסות, ירושה וכד'. הייעוץ יינתן בהיקף של עד 2 שעות למשפחה לשנה.
- 4.2.6 תיווך וסינגור לגורמי עזרה טיפוליים ושיקומיים שיכולים לסייע למשפחה לקדם את בן המשפחה המתמודד ולשפר את איכות חייו ואיכות חיי המשפחה ככלל.
- 4.2.7 סיוע במיצוי זכויות בקהילה לרבות זכויות כלכליות מתוקף מעמדם כבני משפחה וסיוע במיצוי זכויות לבן המשפחה המתמודד.
- 4.2.8 ביצוע מפגשים רב מערכתיים בשיתוף עם מטפלים של המתמודד משירותי הטיפול והשיקום לצורך קידום תכנית השיקום של בן המשפחה המתמודד למען קידום איכות החיים של המשפחה והמתמודד כאחד בתנאי שהמתמודד מביע הסכמתו לכך ובכפוף לחובת שמירת הפרטיות והסודיות.
- 4.2.9 ביקורי בית – ביצוע ביקורי בית מתוכננים בהתאם להערכת צרכים של המשפחה למען קידום איכות חייהם ותכנית השיקום והטיפול של בן המשפחה המתמודד.
- 4.3 **סינגור –**
- 4.3.1 ליווי בהתאם להערכת צרכי המשפחה בקשר עם גורמים מטפלים, רשויות וועדות שונות כגון ועדות פסיכיאטריות, ועדות שיקום, קופות חולים, בתי משפט וכד', הכל בהתאם לרצונו של האדם הסובל ממחלה פסיכיאטרית.
- 4.3.2 זיהוי ומיפוי צרכים של משפחות הפונים ומסירת דיווחים שוטפים על איתור צרכים אלה למשרד.
- 4.3.3 **מתן סיוע למשפחות בתהליך הפנייה לוועדות השיקום לרבות:**
- 4.3.3.1 סיוע לגבי אופן הפנייה.
- 4.3.3.2 סיוע בהכנת הטפסים להגשה לוועדת השיקום.
- 4.3.3.3 סיוע ומתן מידע לגבי זכויות ודרך הפניה לביטוח לאומי לקבלת המידע הנדרש.

4.3.3.4 עידוד סיוע ותיווך וסינגור לגורמים טיפוליים /שיקומיים וגורמים מסייעים אחרים בקהילה שיסייעו לבן המשפחה המתמודד לנהל את מחלתו באופן יעיל.

4.4 עבודה קבוצתית

- 4.4.1 ארגון והפעלת קבוצות של משפחות על פי שיטות התערבות מגוונות ומותאמות לבני המשפחה כגון: המודל הפסיכו-חינוכי, ניהול מחלה והחלמה, הנחיות מקדימות, הפחתת סטיגמה, מיומנויות תקשורת, קורס קש"ת שפותח בישראל, בשיתוף בין אנשי מקצוע ובני משפחה המוכח ראייתית במחקרים רבים ומשפיע על החוסן של בני המשפחה והרחבת כלי ההתמודדות בחיי היום יום, קבוצות בנושאי התערבות ייחודיים/אוכלוסיות ייחודיות כגון הפרעות אישיות, התמכרויות ותחלואה כפולה, קבוצות משותפות של הורים ומתמודדים. כמו כן, ניתן להעזר במגוון התערבויות נוספות כגון כתיבה יוצרת, טיפול בתנועה, פסיכודרמה ועוד..
- 4.4.2 הקבוצות יונחו ע"י שני מנחים, בהתאם להוראות סעיף הכוח אדם שלהלן: האחד איש מקצוע שהינו עובד סוציאלי או מרפא בעיסוק והשני בן משפחה בעל ידע מנסיון חיים או אנשי מקצוע שעברו הכשרה ספציפית בהתערבויות הנ"ל. קבוצות אלו יעסקו גם בתהליכי הכנה לקראת פתיחה של קבוצה לעזרה עצמית.
- 4.4.3 הקבוצות תתקיימנה בתדירות של פעם בשבוע. **עד 15 מפגשים לכל קבוצה ולא פחות מ 10, כל מפגש בן שעה וחצי, ובכפוף להוראות טבלת "היקף הפעילות הנדרשת" שלהלן.**
- 4.4.4 מינימום נרשמים לצורך פתיחת קבוצה: 12 משתתפים. מקסימום משתתפים בכל קבוצה: 15.
- 4.4.5 **קבוצות קל"ע** – הקמת קבוצות לעזרה עצמית אשר יוקמו ויונחו על ידי שני בני משפחה עם ידע מנסיון חיים מתוך יוזמה ורצון של בני המשפחה לתמיכה הדדית ולקידום נושאים המשמעותיים עבורם. קבוצת הקל"ע תלווה על ידי הדרכה של איש מקצוע למנחי הקבוצה בהיקף של שעה וחצי אחת לחודש והנחייה ישירה של כל הקבוצה על ידי איש מקצוע אחת לחודשיים. ההדרכה תתמקד בסיוע בארגון הקבוצה, שימורה, סיוע בפיתוח שירות על בסיס התנדבותי לעזרה הדדית של "משפחות למען משפחות", ופיתוח מיומנויות למעורבות במדיניות בבריאות הנפש. תדירות מפגשי הקבוצה תקבע על ידי המשתתפים ולא פחות מפעמיים בחודש. 15 מפגשים לכל קבוצה, 6 סדרות בשנה. מינימום 10 משתתפים לכל קבוצה.
- 4.4.6 **הרצאות** – 12 הרצאות בשנה, בהיקף של שעה וחצי כל הרצאה, בנושאים הנוגעים לניהול המחלה של בן המשפחה ולהתמודדות בני המשפחה עם המחלה. הרצאות יועברו על ידי אנשי מקצוע. ההרצאות תתקיימנה באולם חיצוני למרכז הייעוץ על מנת לאפשר למשפחות רבות יותר (מעל 30 בני משפחה) להשתתף בהרצאה בתנאי סביבה נאותים. ההרצאות יועברו על ידי

אנשי מקצוע מתוך שירותי השיקום והטיפול בקהילה וכן יוזמנו מרצים חיצוניים הרלוונטיים לתחום.

4.4.7 **יום עיון** – אחת לשנה יאורגן יום עיון בהיקף של 7 שעות הכולל לפחות שתי הרצאות וסדנאות לבני משפחה, מתמודדים, ואנשי מקצוע מתחום השיקום בקהילה. יום העיון יערך במבנה המכיל לפחות 200 איש, ויכלול כיבוד.

4.4.8 **סדנאות** – 20 סדנאות בשנה לאנשי מקצוע העוסקים בתחום השיקום בקהילה ובני משפחה בהיקף של 1.5 שעות כל סדנא, לפחות 10 סדנאות יוקצו לאנשי מקצוע. מטרת הסדנאות לסייע בהטמעה של חשיבות תפיסת השותפות של המשפחות בתהליך בניית תכנית שיקום וטיפול עבור המתמודד ושיפור איכות חיי המשפחה. בהנחיית הסדנאות ישתתפו בני משפחה עם ידע מנסיון חיים.

4.5 **הנגשת השירות** – על מנת להנגיש את השירות למשפחות באזור בו המרכז פועל יקים המרכז שלוחת פעילות באזור, כמפורט בסעיף 2.10-2.13 לעיל. פתיחת השלוחה תהא על פי הנחייתה והמלצתה של רכזת השיקום האזורית והאחראית על תחום המשפחות.

4.6 **ועד פעילים** – בכל מרכז משפחות יוקם ועד פעילים המורכב מבני משפחה אשר צרכו/צורכים שירותים מהמרכז. ועד הפעילים יהווה חלק משמעותי בעיצוב פעילות המרכז, ישתתף בישיבות צוות של המרכז אחת לרבעון וייצג את המשפחות בפורומים וועדות היגוי שונים במשרד הבריאות, בקרב גורמי שיקום וטיפול ובקהילה הרחבה. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לקל מידע על הצרכים והנושאים השונים שהועלו ע"י בני המשפחה במסגרת זו.

4.7 **כנס משפחות**

4.7.1 ארגון כנס משפחות בנוי מ-2 ימים בשנה עבור בני משפחה ומתמודדים אשר קיבלו שירות במרכז המשפחות בשנה האחרונה.

4.7.2 כנס המשפחות יכלול לפחות 2 הרצאות אורח, מפגשים קבוצתיים בנושאים שונים, דוכני מידע על מגוון שירותי השיקום והטיפול הקיימים בארץ ופעילות העשרה ופנאי.

4.7.3 הזכות להשתתפות בכנס תינתן בתנאים הבאים:

4.7.3.1 הזכאות תהיה רק למי שקיבל שירותים אחרים במרכז הייעוץ בשנה האחרונה (לפחות 5 מפגשים).

4.7.3.2 הזכאות היא רק עבור בני משפחה שהמתמודד גר איתם.

4.7.3.3 הזכאות תהיה עבור השתתפות אחת בשנה בלבד בכנס המשפחות.

4.7.3.4 הזכאות להשתתפות בכנס תהיה עבור עד 2 בני משפחה למתמודד נפש.

4.7.3.5 לא תתאפשר יציאה לכנס של ילדים, למעט הורים לילדים קטנים עד גיל 3.

4.7.3.6 בן משפחה שמימש את זכותו להשתתף בכנס אחד בשנה, לא יהיה זכאי לצאת שוב (מכל המכרזים בארץ).

4.7.3.7 היציאה לכנס תאושר בכפוף למילוי אישור בו יצהיר בן המשפחה:

4.7.3.7.1 שלא יצא לכנס משפחות באותה השנה, בכל המרכזים

בארץ.

- 4.7.3.7.2 שהוא אינו מקבל שירותים ממרכז אחר, לרבות כנס המשפחות.
- 4.7.3.7.3 המשרד שומר את הזכות לבחון את מימוש הזכאות ע"י בני המשפחה באופן ממוחשב, לאחר מחשוב השירות.
- 4.7.4 באחריות הספק לוודא שהמשפחה לא מקבלת כנס משפחות כפול במרכז המופעל עד ידו.
- 4.7.5 כנס המשפחות יבוצע על ידי הספק פעם אחת בשנה במרכז לכל בני המשפחה שמקבלים את השירות במרכז ועד 250 בני משפחה סה"כ.
- 4.7.6 במקרים חריגים בהם המשפחה המקבלת שירותים במרכז מסרבת להזדהות יתקבלו לשירות רק לאחר אישור ממונת התחום במשרד.
- 4.7.7 דיווח – יחד עם הגשת החשבונית לקבלת תשלום על עריכת כנס המשפחות יצרף הספק טבלה ובה יפרט:
- 4.7.7.1.1 מספר המשתתפים בכנס.
- 4.7.7.1.2 מועד עריכת הכנס ומיקום.
- 4.7.7.1.3 פירוט על המשתתפים כולל שם פרטי, סוג קרבה של משתתף למתמודד הנפש וגיל.
- 4.7.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז וההסכם, יובהר כי המשרד שומר את הזכות לבצע בקרה על ההשתתפות בכנס, לרבות קבלת פרטים מזהים על המשתתפים, סיווג הקרבה למתמודד הנפש, גילם ועוד. על הספק ליידע בכך את המשתתפים.
- הספק רשאי לבקש לנייד עד 20% בין המרכיבים השונים המוזכרים לעיל, למעט ימי עיון, סדנאות, הרצאות ובלבד שלא יחרוג ממסגרת התקציב המאושרת ובכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאחראית תחום במשרד הבריאות. ספק שלא קיבל אישור מראש ובכתב לא יבצע ניווד כאמור. המשרד שומר את הזכות לקזז לספק תמורה בגין ניווד שבוצע ללא קבלת אישור כאמור.

5. רישום ודיווח

- 5.1 מנהל המרכז ידאג לרישום שוטף ומפורט של כל הפניות למרכז ושל כל פעולות המרכז.
- 5.2 טופס קליטה למרכז- טופס הקליטה למרכז יכלול פרטים על בן המשפחה הפונה כגון גיל, קרבה משפחתית וכן פרטים לגבי השתלבותו של בן המשפחה המתמודד במערך הטיפול והשיקום, כגון: האם במעקב רפואי, האם משולב בתהליך שיקומי וכד'. במסגרת הטופס ייתן בן המשפחה את הסכמתו לשמירת המידע ע"י הספק ומשרד בריאות.
- 5.3 המרכז ינהל רישום של הלקוחות. הרישום יכלול: שם ומספר תעודת זהות, גיל, קרבה משפחתית, סוג הפעילות בה השתתף, מספר פעילויות ונוכחות בכל פעילות. מידע זה יועבר אחת לחודש לאחראית תחום משפחות במשרד הבריאות.
- 5.4 המרכז ינהל רישום של ההתערבויות הקבוצתיות המתקיימות. הדו"ח יכלול מספר המשתתפים, תוכן כל מפגש וסיכום תהליך.
- 5.5 מנהל המרכז יכין דו"ח פעילות חודשי, שיוגש עם הבקשה לתשלום לרכז השיקום המחוזי ולאחראי על תחום המשפחות במטה השיקום באגף בריאות הנפש. הדו"ח יכלול דיווח

- חודשי מפורט על היקף כל פעילויות המרכז לסוגיהן. הדיווח יוכן בהתאם להנחיות שירותי בריאות הנפש לרבות באמצעות פורטל אינטרנטי.
- 5.6 ספק השירות יגיש דו"ח פעילות שנתי ותכנית פעילות לשנה שאחריה הכוללת **תכנית מקצועית ותכנית עסקית**. הדו"ח ישלח לאחראי על תחום המשפחות ולממונה על השיקום בשירותי ברה"ינ לאישורם. הממונה יהיה רשאי להורות על שינוי התכנית ובלבד שאין בכך כדי להטיל הוצאות נוספות על המפעיל.
- המשרד יהיה רשאי להפסיק את התקשרותו עם הספק במידה ולא יוגש דוח שנתי זה, בהתאם להוראות ההסכם.**
- 5.7 מנהל המרכז ידווח לרכז השיקום המחוזי ולאחראית תחום משפחות, על אירועים חריגים במסגרת השירות ולפעול בהתאם לנוהל אירוע חריג המצורף **כנספח א'9**.
- 5.8 מנהל המרכז אחראי לקבלת משוב ממקבלי השרות ביחס לשביעות רצונם מהשרות, באמצעות שאלונים שיישמרו במרכז ויועמדו לעיון גורמי נציגי האגף והמזמין. השאלונים יועברו בסיום קבוצה ובסיום ימי עיון וסדנאות.
- 5.9 מנהל המרכז אחראי לקבלת משוב והשתתפות המשפחות בהערכת השירות על ידי כלי בקרה שונים מטעם המשרד - הפרויקט להערכת מדדי תוצאה, הכלי להערכת איכות מקצועית (FIDELITY SCALE) ופרויקט סוקרי האיכות.
- המשרד שומר את הזכות לשנות את הכלים או להתאימם בתקופת ההתקשרות לצרכים שיעלו מהשטח.

6. סודיות

- המידע על מקבלי השירות ומשפחותיהם הינו פרטי וחסוי. מנהל המרכז ועובדיו ימסרו מידע רק לנציגי משרד הבריאות או למי שזכאי לקבל את המידע כדן.
- לא ייעשה במידע כל שימוש שאינו מפורט במכרז זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה או כל דין אחר. הזוכה במכרז ועובדי המרכז ו/או מי מטעם הספק יחתמו על הסכם שמירת סודיות (נספח ג'2).

7. כוח אדם

- 7.1 צוות העובדים יכלול עובדים דוברי עברית, ערבית, אנגלית, רוסית ואמהרית בהתאמה לצרכי האוכלוסיה באזור.
- 7.2 העובדים לא יציגו עצמם כעובדי משרד הבריאות ויבהירו למקבלי השירות שהם עובדי חברה חיצונית שיש לה התקשרות עם משרד הבריאות לצורך הפעלת המרכז.
- 7.3 **אנשי צוות:**

7.3.1 אנשי מקצוע - **דרישות התפקיד:**

7.3.1.1 מנהל המרכז – בהתאם לתנאי הסף

7.3.1.2 עובדים מקצועיים –

7.3.1.2.1 **עובד סוציאלי רשום בפנקס העובדים הסוציאליים בעל**

תואר בוגר בעבודה סוציאלית ממוסד מוכר להשכלה

גבוהה. באישור מנהל התחום במשרד מראש ובכתב ניתן

למנות לתפקיד בנסיבות מיוחדות גם את בעלי המקצועות

הבאים: מרפא/ה בעיסוק, פסיכולוג/ית קליני/שיקומי,

איש סיעוד, מוסמך/ת החוג לבריאות הנפש קהילתית, קרימינולוג קלינית או איש חינוך/הוראה מתקנת עם ניסיון וידע בעבודה עם אוכלוסיות מיוחדות, מטפלת בהבעה ויצירה העומדים בדרישות חוזר מנכ"ל 10/09. על בעלי המקצוע העובדים במרכז ומפעילים את השירות להיות בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום בריאות הנפש ומתוכן ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם משפחות. עובד מקצועי בהיקף של חצי משרה - היקף פעילות של 9 מפגשים פרטניים בשבוע, הנחיית קבוצה וסדנא אחת לחודש. עובד מקצועי שהינו עובד סוציאלי רשאי להציג ניסיון של שלוש שנים עבודה עם אנשים עם מוגבלויות.

7.3.1.2.2 מזכירה בהיקף של משרה מלאה בעלת כישורים ארגוניים ותקשורת בין אישית גבוהה.

7.3.1.2.3 בני משפחה עם ידע מנסיון חיים.

השירותים יינתנו על ידי **בן משפחה עם ידע מנסיון** אשר השתתף בפעילות של קבוצת קלייע בעבר, בעל יכולת ורצון לתרום מניסיונו ולתמוך במשפחות בתהליכי סינגור וחיפוש העזרה המתאימה מול גורמי בריאות הנפש השונים וגורמי קהילה אחרים.

7.3.1.2.4 עורך דין לצורך מתן סיוע משפטי למשפחות בהתאם להנחיות של אחראית תחום משפחות במשרד הבריאות – עד שעתיים בשנה למשפחה.

7.3.1.2.5 **מנהל מקצועי ארצי**

7.3.1.2.5.1 בעל תואר שני לפחות באחד מהמקצועות הבאים:

פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק.

7.3.1.2.5.2 בעל הכשרה וניסיון בטיפול במשפחות, הדרכת צוות מקצועי ויכולת ניהול.

7.3.1.2.5.3 בעל ניסיון של שנה לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו להצגתו, בניהול מרכז ייעוץ למשפחות

או

שנתיים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו להצגתו במתן שירות ישיר למשפחות במרכז הייעוץ.

7.3.1.2.6 מנהל מקצועי ארצי לא יוכל לתפקד גם כמנהל מרכז כאשר הספק מפעיל יותר משני מרכזים.

7.3.1.2.7 המנהל המוצע יאושר מראש על ידי המשרד ויועסק ב-100% משרה לצורך מתן השירות למשרד.

7.3.1.2.7.1 תיאור התפקיד:

אחראי מקצועית וניהולית על הפעלת מרכזי הייעוץ להנחיה והדרכה של משפחות בהתאם למדיניות משרד הבריאות באמצעות צוות העובדים, עבור אוכלוסיית המשפחות הפונות למרכז; אחריות לתפקוד יעיל של צוות העובדים המועסק בשירות, הגדרת משימותיו הדרכתו והפעלתו תוך מתן משוב יומי ותקופתי; מתן ייעוץ והדרכה למנהלי המרכזים (אם מוכר כמדריך מוסמך הספק לא יהיה חייב במדריך חיצוני שהוגדר במכרז); הגשת תכניות עבודה שנתיות למשרד הבריאות; אחריות להעברת דיווחים ונתונים למשרד הבריאות; אחריות לראיון ולקליטת עובדי השירות; אחריות לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה, הנוגעים לשרות, על פי נהלי משרד הבריאות המתעדכנים מעת לעת.

הכשרה והדרכה

.8

8.1 על מרכזי הייעוץ למשפחות לפעול בהתאם להנחיות הכתובות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש, המהוות חלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום ההדרכה בשיקום. הנחיות נוספות תפורסמנה מעת לעת. להלן קישור לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום:

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

8.2 הספק ידאג לכתיבה והפצה של קובץ נהלים לכל עובדיו בהתאם להנחיות המשרד.

8.3 קובץ הנהלים יכלול לפחות - כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות וכללי אתיקה מקצועית בעבודה עם אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית ובני משפחתם.

8.4 יוקם מערך ליווי עמיתים לקליטת עובד חדש. בחודש הראשון לקליטתו הוא ילווה על ידי עובד ותיק למשך שמונה שעות. בחודשים השני והשלישי לעבודתו ילווה העובד בארבע שעות חודשיות. ליווי זה מאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים בשירות וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

8.5 כל עובד יעבור הכשרה ייעודית לתפקידו בביה"ס לשיקום, שילוב והחלמה, בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. למען הסר ספק יובהר כי לא תשולם תמורה נפרדת עבור עלויות ההכשרה של הספק. המציעים מופנים לידיעון בית הספר לשיקום שלהלן.

<https://www.ono.ac.il/wp-content/uploads/%D7%9E%D7%99%D7%93%D7%A2%D7%95%D7%9F-%D7%9E%D7%A2%D7%95%D7%93%D7%9B%D7%9F-%D7%91%D7%99%D7%AA-%D7%94%D7%A1%D7%A4%D7%A8->

[%D7%9C%D7%A9%D7%99%D7%A7%D7%95%D7%9D-2019.pdf#new_tab](#)

- 8.6 הספק ישלח את כל הצוות לשלושה ימי עיון בשנה לפחות בנושאי העשרה ופיתוח מקצועי, לרבות: כנסים, השתלמויות ועוד.
- 8.7 מנהל השרות ישתתף בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום האזוריים לעובדים המקצועיים במחוזם.
- 8.8 הספק יקיים אחת לרבעון הכשרה פנים ארגונית להעשרה וריענון לעובדים חדשים בתכנים של שיקום והחלמה ותכנים הקשורים במתן שרות לבני משפחה.
- תכני ימי ההעשרה יהיו לדוגמא: בנייה וליווי של תכניות שיקום, מימוניות תקשורת, שיתופי פעולה עם גורמים משיקים בקהילה, שילוב קהילתי, התערבויות משפחתיות, הנחיות מקדימות ועוד. תכני ההכשרה יועברו לאישור רכז השיקום האזורי וההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י האחראי על תחום המשפחות.
- 8.9 כל אחד מאנשי הצוות המקצועי במרכז, העובד בהיקף של חצי משרה ומטה, יקבל הדרכה פרטנית בת שעה פעם בשבועיים. איש צוות העובד במשרה מלאה יקבל הדרכה פרטנית בת שעה פעם בשבוע. בזמן שמתקיימת קבוצה (או קבוצות) תתקיים גם הדרכה קבוצתית בת שעתיים, אחת לחודש, למנחי הקבוצות.
- 8.10 עובדי המרכז ישתתפו במפגשים משותפים של כלל עובדי מרכזי הייעוץ למשפחות בארץ עם האחראי על תחום המשפחות בשרותי ברה"נ.
- 8.11 על הספק לשלוח כל עובד באשר הוא לקורס בביה"ס הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה אחת ל- 2 שנים ממועד תחילת עבודתו במרכז או ממועד ביצוע הקורס האחרון על ידי העובד.
- 8.12 ההדרכה הפרטנית וההדרכה הקבוצתית תינתן ע"י איש מקצוע **חיצוני** מוסמך להדרכה בתחום המשפחתי והקבוצתי בהתאם לנהלי משרד הבריאות. המדריך יאושר על ידי האחראי הארצי על תחום המשפחות.
- 8.13 מנהל מקצועי ארצי, יכול להדריך את מנהלי המרכזים עד 4 שנים. בתום 4 שנים תיערך רוטציה למדריך בכיר חיצוני.
- 8.14 באחריות הספק לספק למדריך את החדרים בהם תתקיים ההדרכה וכן את כל הצרכים האחרים הנדרשים לרבות חומרי הדרכה לצורך ביצוע ההדרכות.
- 8.15 שכר העובדים עבור ההשתתפות ביום ההדרכה וההכשרה ישולם על ידי הספק.

מדדי תוצאה ובקרת איכות

9.

- 9.1 איכות עבודתו של המרכז תוערך על ידי כלי בקרה שונים מטעם המשרד, כגון: הכלי להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום, כלי להערכת איכות מקצועית של שרותי השיקום (FIDELITY SCALE) והערכת סוקרי איכות. הספק ישתף פעולה על כל הנדרש לצורך ביצוע הליכי הערכה. כמו כן המשרד שומר את הזכות לפרסם את תוצאות כלי הערכה האמורים.
- 9.2 על בסיס תוצאות בקרת האיכות, המזמין רשאי לדרוש מהספק לבצע שינויים, ובלבד שלא יהיה בכך כדי להטיל על הספק עלויות נוספות.
- 9.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשלם תמורה נוספת עבור עמידת הספק במדדי התוצאה שיפורטו להלן.

- 9.4 ככל שיוחלט על מימוש בדיקת מדדי התוצאה המכרז יינתן לספק הודעה מראש של 60 יום בטרם בחינת המדידה.
- 9.5 התשלום יבוצע ע"פ החישוב להלן ובכפוף לקיום תקציב:
- 9.5.1 ספק אשר נוקד בציון השווה או הנמוך מ-75 נק', לא יקבל כל תוספת תמורה.
- 9.5.2 ספק אשר נוקד בניקוד גבוה יותר יקבל תוספת של 4% בגין כל נקודה, מסכום התוספת שנקבע, ועד ל-100% מסכום התוספת בגין ציון השווה ל-100 נק'.
- 9.6 המשרד שומר את הזכות:
- 9.6.1 לפרסם את תוצאות כלי הערכה והמדידה האמורים.
- 9.6.2 לדרוש ביצוע שינויים במתן השירותים על בסיס תוצאות המדידה והערכה. שינוי מהותי בהסכם ושינוי המטיל על הספק עלויות נוספות, יעשה בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 9.6.3 להתחשב בתוצאות המדידה והערכה לצורך קבלת החלטה על הארכת התקשרות.
- 9.6.4 לערוך שינויים במדדי התוצאה ובציונים. ככל שהוחלט על עריכת שינויים בתוך שנת מדידה שכבר החלה, השינוי יחול משנה שלאחר מכן. אם טרם החלה המדידה המשרד יהיה רשאי לערוך את השינוי בכל עת ובלבד שייתן לספק הודעה מראש של 30 יום לפחות.
- 9.6.5 להתחשב בתוצאות המדידה והערכה במכרזים עתידיים.
- 9.7 להלן המדדים והניקוד:
- 9.7.1 **מגוון תכנים בסעיפי התכנית (הרצאות / סדנאות) – עד 20 נק'**
- ייבחנו מגוון תכנים הרלוונטיים לשיקום, חדשנות ויצירתיות בהתאם לאמור להלן:
- 9.7.1.1 חדשות ויצירתיות – עד 5 נק'
- 9.7.1.2 רלוונטיות לתחום השיקום - עד 10 נק'
- 9.7.1.3 מידת שימוש בגורמים מומחים (חיצוניים) בהרצאות השונות - עד 5 נק'
- 9.7.2 **סגור בן משפחה מומחה – עד 25 נק'**
- משרד הבריאות רואה חשיבות רבה בהכשרה והעסקה של בני משפחה עם ידע מניסיון שצברו במהלך החיים – כעובדים מן המניין במרכז. להלן פרמטרים לקבלת התמרוץ בסעיף זה: בהתאם להוראות המכרז נדרש הספק לתת שירותי סגור על ידי בני משפחה עם ידע מניסיון, לרבות הנחיית קבוצות משותפת של איש מקצוע ומומחה תוכן או בן משפחה עם ידע מניסיון, וסדנאות.
- 9.7.2.1 בהתאם להוראות המכרז נדרש הספק לתת שירותי סגור על ידי בני משפחה עם ידע מניסיון, ספק שיבצע את כמות הסגורים שצויינה כהערכה בהצעת המחיר יקבל ניקוד של 10 נק'.
- 9.7.2.2 מתוך הקבוצות שהספק נדרש לבצע, מספר הקבוצות שבוצעו בהנחיה משותפת של איש מקצוע ובן משפחה עם ידע מניסיון – עד 7.5 נק'.
- בגין 100% ינתן מלא הניקוד.
- כל שיעור נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

9.7.2.3 מתוך 20 סדנאות שהספק נדרש להעביר מספר הסדנאות שבהן השתתף בהנחיה, בנוסף לאיש המקצוע, בן משפחה בעל ידע מנסיון – עד 7.5 נק'.
בגין 100% ינתן מלא הניקוד.

כל שיעור נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

9.7.3 קבוצות לעזרה עצמית (קל"ע) – עד 20 נק'

בהתאם להוראות המכרז נדרש הספק לתת מספר מפגשי קבוצות קל"ע. ספק שיבצע את מספר המפגשים שצויינו כהערכה בהצעת המחיר יקבל ניקוד של 20 נקודות.

9.7.4 ועד פעילים- עד 15 נק'

התרשמות ממידת מעורבות הוועד בוועדות היגוי/פורומים שונים וכן בהשתתפות בישיבות צוות.

9.7.5 היקף תחלופת העובדים מטעם הספק (שנתיים של רציפות). יינתן ציון עד ל-20 נקודות:

9.7.5.1 עובדים יוגדרו כאנשי מקצוע אשר נותנים שירות במכרז.

9.7.5.2 בתחילת מתן השירות יגיש הספק למשרד את רשימת העובדים ומדי שנה יעדכן הספק באשר לתחלופת העובדים. הבדיקה תבצע שנתיים אחורה (למעט השנה הראשונה).

9.7.5.3 בגין 100% רציפות יינתן מלוא הניקוד.

כל שיעור נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

מכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחורתמת
המציע

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים :** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. _____
2. _____
3. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

8. פרטים על הגוף המציע

הגוף המציע	
	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

9. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

X / V	ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף		
	תעודה רשמית	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ואו עוסק מורשה.	7.2.1
	אישור בתוקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס במקור .	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	7.2.3
	נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	7.2.3.2
	אישור ניהול תקין בתוקף לשנה השוטפת	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	7.2.4
	נספח א'2 חתום כדין	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	7.2.5
	נספח א'6 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	7.2.6
	נספח א'7 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	7.2.7
	ערבות מקורית בנוסח נספח א'9	ערבות בנקאית בלתי מותנית, בת חלוט ולא צמודה בסכום של ₪ 40,000	7.2.8
	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 10	ניסיון המציע	7.3.1
	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 11	ניסיון מנהל המכרז המוצע	7.3.2
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
	נספח א'3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	9.1
	נספח א'5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	9.2
	אישור ותצהיר נספח א'4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	9.4

	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	9.5
	חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה	מסמכי פנייה כשהם חתומים	9.3
	נספח א' 8	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

10. ניסיון המציע

- 10.1. המציע יצרף תכנית עבודה להפעלת המרכז, לצורך ניקוד איכות הצעתו.
- 10.2. המציע יוכיח ניסיון של 24 חודשים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותי טיפול ו/או ייעוץ ו/או ליווי, של אנשים עם מוגבלויות, בהיקף של 100 אנשים לפחות מדי שנה.
- יש להראות ניסיון העולה על תנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועדי השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	מתן (אפשרויות)	סוג השירות שניתן (ניתן לסמן מס' פירוט)	פירוט בדבר השירות שניתן	מס' האנשים שקיבלו את השירות מדי שנה
					<input type="checkbox"/> טיפול באנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ייעוץ לאנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ליווי של אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן טיפול וייעוץ למשפחות בתחום בריאות הנפש		
					<input type="checkbox"/> טיפול באנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ייעוץ לאנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ליווי של אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> במתן טיפול וייעוץ למשפחות בתחום בריאות הנפש		
					<input type="checkbox"/> טיפול באנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ייעוץ לאנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ליווי של אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> במתן טיפול וייעוץ למשפחות בתחום בריאות הנפש		

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

11. ניסיון מנהל המרכז

11.1. אני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מאשר בהצהרה זו בשם

המציע את פרטי המנהל המוצע עבור המרכז : _____

11.2. שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) ת.ז.: _____

11.3. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף □)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

11.3.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.3.2. יש לצרף קו"ח.

11.4. המנהל המוצע עסק בהנחיית קבוצות במשך _____ שנים (יש להשלים), בחמש השנים

שקדמו למועד הגשת ההצעות.

פירוט הניסיון:

11.5. המנהל יוכיח ניסיון של שלוש שנים, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן

טיפול וייעוץ, בתחום בריאות הנפש.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

פרטי הלקוח או המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	פירוט השירותים שניתנו (יש לסמן – ניתן לסמן מספר רכיבים)	הרחבה ביחס לשירות שניתן – יש להתייחס גם למרכיב הטיפול וגם למרכיב הייעוץ בנפרד
				<input type="checkbox"/> שירותי טיפול וייעוץ, בתחום בריאות הנפש <input type="checkbox"/> ייעוץ למשפחות של אנשים עם מוגבלות	
				<input type="checkbox"/> שירותי טיפול וייעוץ, בתחום בריאות הנפש <input type="checkbox"/> ייעוץ למשפחות של אנשים עם מוגבלות	
				<input type="checkbox"/> שירותי טיפול וייעוץ, בתחום בריאות	

	הנפש <input type="checkbox"/> ייעוץ למשפחות של אנשים עם מוגבלות				
	<input type="checkbox"/> שירותי טיפול וייעוץ, בתחום בריאות הנפש <input type="checkbox"/> ייעוץ למשפחות של אנשים עם מוגבלות				

11.6. המנהל יוכיח נסיון של שנתיים לפחות, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והנחייה מקצועית של לפחות ארבעה עובדים מקצועיים שהינם אחד או יותר מהבאים: עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, פסיכולוג, אח, מוסמך החוג לבריאות הנפש קהילתית, קרימינולוג קליני או שיקומי, מטפל בהבעה ויצירה.
יש להראות נסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

פרטי הלקוח או המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	פירוט הנסיון בניהול והנחייה מקצועית יש לפרט את העובדים אותם ניהל המנהל והנחה מקצועית, ואת מספרם	פירוט הנסיון
				<input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים _____ <input type="checkbox"/> אחים _____ <input type="checkbox"/> מוסמכי החוג לבריאות הנפש קהילתית _____ <input type="checkbox"/> קרימינולוגים קליניים _____ <input type="checkbox"/> קרימינולוגים שיקומיים _____ <input type="checkbox"/> מטפלים בהבעה ויצירה _____	
				<input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים _____ <input type="checkbox"/> אחים _____ <input type="checkbox"/> מוסמכי החוג _____	

	לבריאות הנפש קהילתית קרימינולוגים _____ <input type="checkbox"/> קליניים קרימינולוגים _____ <input type="checkbox"/> שיקומיים מטפלים _____ <input type="checkbox"/> בהבעה ויצירה				
	עובדים סוציאליים _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים _____ <input type="checkbox"/> אחים _____ <input type="checkbox"/> מוסמכי החוג _____ <input type="checkbox"/> לבריאות הנפש קהילתית קרימינולוגים _____ <input type="checkbox"/> קליניים קרימינולוגים _____ <input type="checkbox"/> שיקומיים מטפלים _____ <input type="checkbox"/> בהבעה ויצירה				
	עובדים סוציאליים _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים _____ <input type="checkbox"/> אחים _____ <input type="checkbox"/> מוסמכי החוג _____ <input type="checkbox"/> לבריאות הנפש קהילתית קרימינולוגים _____ <input type="checkbox"/> קליניים קרימינולוגים _____ <input type="checkbox"/> שיקומיים מטפלים _____ <input type="checkbox"/> בהבעה ויצירה				

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחתימת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר

_____ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה

אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות

בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:

"מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת

עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן/ת תצהירי זה בשם המציע _____ . אני מצהיר/ה כי אני מכהן/ת כ_____ אצל המציע ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה ובכללם החוקים, על התקנות שהותקנו מכוחם, המפורטים להלן :

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי שבכתובת _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נוק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

3. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
9. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 22. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון חתימה
נספח א' 8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

שמות מורשי חתימה מטעם המציע:

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	חתימה

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתנו _____, מאשר בזאת
כי ה"ה _____ ת"ז _____
_____, ת"ז _____
_____, ת"ז _____

הוא/היא/הם מורשים לחתום מטעם המציע _____ (שם המציע) על מסמכי מכרז מס' 94/2024 שפרסם משרד הבריאות להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש, וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'9 נוסח ערבות הצעה

שם מנפיק הערבות: _____

מס' הטלפון: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____
אם המנפיק הוא בנק**הנדון: כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה. דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעת.

נספח א'9 נוהל אירוע חריג

מצ"ב כנספח נפרד

הצעת מחיר למכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש

1. על כל מציע למלא את הצעת המחיר על גבי קובץ האקסל המצורף.
2. יש למלא את הצעת המחיר ליחידה בלבד.
3. המחירים המפורטים בהצעת המחיר כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז שבנדון, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, נסיעות, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק.
4. היחידות הצפויות הרשומות בטבלת הצעת המחיר ובמכרז הינן בגדר הערכה בלבד. המשרד אינו מתחייב להיקף כלשהו.
5. **בכל מקרה, היקף הפעילות יאושר על ידי המשרד מראש. כל חריגה מהפעילות שאושרה ולא התקבל עבורה אישור המשרד מראש, לא תשולם בגינה כל תמורה.**
6. יש למלא את שם המרכז עבורו מוגשת הצעה בקובץ האקסל ולהדפיס מספר עותקים במידה ומוגשת הצעה עבור יותר ממרכז אחד.
7. טבלת הצעת המחיר משמשת לצורך הערכה והמחשה בלבד ואינה מהווה התחייבות מכל סוג של המזמין.
8. **הצהרות כלליות**
 - 8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 8.2 במידה ומכח הזכיה במכרז זה או מכח שירותים קודמים אפעיל שלושה מרכזים, ידוע לי כי אדרש להעמיד מנהל מקצועי ארצי כנדרש בסעיף 7.3.1.2.5 ובכפוף להוראות הסעיף.
 - עבור כל חודש בו לא אחזיק מנהל כאמור, יימנע ממני תשלום זה ואני עשוי לשלם למשרד קנס בהתאם להוראות ההסכם.
 - 8.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
 - 8.4 ידוע לי כי על הצעתי ופירוט תמחור הצעתי להתאים לדרישות כל דין ולאפשר את מתן השירותים הנדרשים לפי מכרז זה ולכן המזמין יהיה רשאי לדרוש ממני כל הסבר ומסמך על מנת לבחון את הצעת המחיר שנתתי בהקשר זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

נספח ג' - הסכם התקשרות נספח ג' - הסכם התקשרות
הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת_____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 94/2024 להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.
הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.
והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל

בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3 הנספחים להסכם זה :

1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 94/2024 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' להסכם.

1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.5 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 31.12.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

2.6 הספק יציג לאחראי פעם בשנה, במהלך חודש ינואר אישור רואה חשבון על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר לעובדיו כנדרש.

להלן החוקים העיקרים שידרש הספק לעמוד בהם ולהוכיח עמידתו בהם :

- * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959 ;
- * חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ;
- * חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1967 ;
- * חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950 ;
- * חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954 ;
- * חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1966 ;
- * חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 ;
- * חוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
- * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951 ;
- * חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1958 ;
- * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 ;
- * חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ה - 1965 ;
- * חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
- * חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2000

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותים להפעלת מרכז יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג', לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג'.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לשם אספקת השירותים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 3.4 במקרה בו נדרשת החלפת המנהל הארצי הספק יודיע על כך מראש למשרד ויקבל אישור מראש ובכתב להעסקת המנהל החדש מנציג האגף.
- 3.5 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לסה"כ 5 שנים ובכפוף לקיום תקציב.
- 4.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים או תצטמצם ההתקשרות עם הספק על פי הודעת המזמין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית לצורך המשך מתן השירותים.
- 4.4 למזמין הזכות לסיים את ההסכם מכל סיבה בהודעה מראש של 60 יום.
- 4.5 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק זמני או סופי ו/או מכל טעם אחר ובלבד שניתנה לספק התראה של 90 יום בדבר הכוונה להפסקת ההתקשרות ו/או באופן מיידי בשל הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם, על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, יעביר הספק למזמין ו/או למי שיורה לו המשרד על כך, בצורה מסודרת ויעילה את כל הנדרש לשם כך, לרבות כל החומר שברשותו השייך למזמין עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו כל חומר או עבודה כאמור מכל סיבה שהיא לרבות בשל תשלום לו הוא

זכאי.

5. העדר בלעדיות

5.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2 **נציג האגף** - מנהלת תחום בכירה שירותי תמך קהילתיים או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם והנוהל.

7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין ובהתאם להנחיית נציג המחלקה, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר, אלא אם נתן המשרד אישורו לכך מראש ובכתב. השירותים יבוצעו על ידי הספק ובאחריותו המקצועית שלו ושל קבלני המשנה שאישר המשרד מראש ובכתב.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 הספק אחראי ליישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו לרבות הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, ככל שיהיו כאלה.
- 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים באופן וצורה ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות הזה על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף

סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). כמו כן המשרד שומר את הזכות לפרסם את תוצאות המדידות או הבקורות שיערוך. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. קנסות

8.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

8.1.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

8.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

8.1.3 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף 8.2 להלן.

8.2 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת אספקת השירותים המבוקשים לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים המבוקשים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם כמפורט להלן:

סוג הפרה	רמת נדרשת	שירות	גובה הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
1. דיווח כוזב			החזר התשלום +20% מהתשלום הכולל של אותו חודש.
2. דרישת תשלום עבור שירות שמעבר לשירות שאושר מראש לביצוע על ידי המשרד			החזר התשלום + עד 5% מהתשלום העודף שבוצע.
3. אי עמידה בזמני היעד לפתיחת המרכז לפעילות לאחר הזכייה במכרז	ע"פ הנדרש בחוברת		1,000 ₪ לכל יום עיכוב
4. אי עמידה בשעות ההפעלה היומיות	ע"פ הנדרש במסמכי המכרז		500 ₪ לשעה
5. אי עמידה בדרישות המבנה	ע"פ הנדרש בתנאי		בגין מבנה / חדר שגודלו אינו תואם לדרישות המכרז - 5,000 ₪ לכל מ"ר שאינו נכלל במבנה / חדר שהוצג בפועל לעומת דרישות המכרז, לכל חודש בו לא תוקן הליקוי
6. אי הגשת דו"ח חודשי/רבעוני/שנתי	דו"ח במועדו		עבור כל שבוע עיכוב, למעט שבוע העיכוב הראשון, ירדו 1% מהסכום הסופי לתשלום.
7. רישום כפול של השתתפות לכנס משפחות של משתתף	כנס אחד למשתתף	משפחות	10,000 ₪ למקרה

סוג הפרה	רמת נדרשת	שירות	גובה הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
8.		מנהל כאמור בפרק השני במכרז.	אי העברת תשלום בגין העסקת מנהל מקצועי ארצי וכן 5,000 ₪ קנס לכל חודש בו המשרה לא מאויישת החל מתום השבועיים הראשונים להיעדר המנהל המקצועי .
9.		ע"פ האמור בביקורת	500 ₪ לכל יום בו לא תוקן המשרד או מי מטעמו
10		בכל פרסום	500 ₪ למקרה

8.3 לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדיבהתראה של שבועיים מראש וכפוף למתן הזדמנות לספק להשמיע את טיעונו בעניין בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתו. כמו כן יהיה המשרד לממש את הקנסות באמצעות קיזוז תשלומים שהמשרד חייב לשלם לספק בין מכח הסכם זה או מכח הסכם אחר הקיים בין המשרד לספק.

8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

8.5 המשרד רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לשקול החזר קנס או צמצומו לספק אשר תיקן ליקויים לגבי סעיף הקנסות 8.2, לעיל בתקופה של עד 45 ימי עבודה.

8.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

9. נזיקין

9.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, הספק ישא באופן בלעדי באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.

9.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהיה אחראי לכל פגיעה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד וכי המשרד לא ישפה את הספק ולא יישא בכל תשלום או עלות הנובעים מכך .

9.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

9.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך

למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

10. בקרה ופיקוח

10.1 בקרה מקצועית:

10.1.1 מבלי לגרוע מסמכויותיו על פי כל דין ומהאמור לעיל, רשאי המזמין לבצע לפי שיקול דעתו כל חקירה, פיקוח, בקרה וכל היוצא באלה, על מנת לוודא את עמידתו של הספק בתנאי הסכם זה.

10.1.2 הספק יאפשר בכל עת לנציגי המזמין בין אם הם עובדי המזמין ובין אם לאו, לבצע בקרות במקום מתן השירות בתיאום מוקדם או ללא תיאום בהתאם לשיקול דעת המזמין, לרבות בדיקת תיקי מקבלי השירותים וקבלת מידע על כוח אדם, היקפו והכשרתו.

10.1.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה בכל העניינים הנוגעים למתן השירות וליישום הוראות הנוהל בנושא.

10.1.4 ככל שיועברו הערות לספק על ידי נציג המחלקה, על הספק להעביר תשובותיו לנציג המחלקה ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המחלקה.

10.2 בקרה כספית:

10.2.1 הספק יגיש לנציג החשבות ו/או נציג מטעמו (להלן: "נציג החשבות") את כל המסמכים לביצוע הבקרה הכספית על פי דרישתו, בכלל זה: מאזן בוחן (גם אם ישנה פעילות פרטית של הספק), דוחות כספיים, דוחות רווח והפסד, דוחות שכר, כרטסות הנהלת חשבונות, חוזי שכירות, חוזי עבודה וכו'.

10.2.2 נציג החשבות יהיה מוסמך לעיין בכל מסמך הנמצא במסגרת השירות הקשור לניהול הכספי של המרכז.

10.2.3 נציג החשבות יהיה רשאי לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת השירותים, או בתמורה הכספית, נשוא מכרז זה.

10.2.4 ככל שיעמיד הספק מימון עצמי, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחון את מקורות המימון העצמי, לאשר שימוש במימון עצמי או בתרומות במסגרת מתן השירותים וכן לאפשר את הפעילות עבורה מוקצות התרומות או המימון העצמי.

10.2.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה, לשם עריכת הביקורת כאמור יהיו נציגי המזמין לפי סעיף זה רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירות לפי מכרז זה.

10.2.6 מטרות הביקורת הן לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור רכיבים מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים וכן לפקח על עמידתו בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת לפי סעיף זה רק לשם השגת מטרות אלו.

10.2.7 במקרים, בהם המשרד יראה צורך בבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר ועמידה במצבת כח אדם, יועברו תלושי שכר לביקורת ללא שום מחיקה או שיהוי.

10.2.8 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים, כך שתהא הפרדה בניהול החשבונות בין פעילות בהתאם להסכם זה לבין פעילויות אחרות, כך שכל ההכנסות וההוצאות, הקשורות להפעלת השירותים, יירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שיהיה ניתן

- לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 10.2.9 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הבריאות ומרכז בכיר בקרה כספית.
- 10.2.10 דוחות כספיים, שיופקו לשימוש המשרד, יהיו חייבים באישור של רואה-חשבון.
- 10.3 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 10.4 תיקים אישיים של מקבלי שירות או עובדי הספק ישמרו על ידי הספק לתקופה של חמש שנים לפחות מיום סיום מתן השירות בפועל או ההעסקה, לפי העניין וזאת מבלי לגרוע מחובת שמירת מסמכים הקיימת על פי כל דין. בסיום תקופה זו יפעל הספק בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.5 פיקוח או בקרה מטעם המזמין לא יגרע מאחריותו של הספק כלפי המזמין למילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 10.6 סרב הספק למסור מידע שהתבקש לפי סעיף זה, או מנע כניסה לצורך בקרה, יהיה רשאי המזמין לעכב תשלומים עד למסירת המידע הנדרש או השלמת הבקרה לפי העניין.
- 10.7 כל מסמך שהתבקש על ידי המשרד או מי מטעמו בהתאם להוראות סעיף זה, יימסר לעיון המשרד לא יאוחר מ-14 יום ממועד הגשת הבקשה לספק.
- 10.8 הספק מתחייב לקיים את האמור להלן גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי מטעמו (לרבות קבלני משנה שאושרו על ידי המשרד, פאילנסרים וכיוצא ב').

11. טיב השירותים

- 11.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 11.2 **חל איסור מוחלט** על הספק הזוכה במכרז לעשות כל שימוש במידע הניתן לו ו/או הנאסף על ידו לצורך ובמהלך הטיפול במשפחות, למעט שימוש הנדרש לצורך הטיפול במשפחות ו/או העברת מידע למזמין. במידה ויימצא כי הספק הזוכה עשה שימוש פסול בכל מידע הקשור במתן השירותים, ייחשף הספק לקנסות כמפורט בהסכם ולסכנת ביטול התקשרות עמו בהתאם לאמור בסעיף 8 להסכם.
- 11.3 מבלי לגרוע מיתר זכויות המשרד, המשרד רשאי להפסיק את התקשרותו עם הספק במידה ולא יוגש דו"ח פעילות שנתי ותכנית פעילות לשנה שאחריה, בהודעה של 30 יום מראש.

12. תמורה, תנאי תשלום

- 12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
- 12.2 אם יופעלו לאחר הזכייה שלושה מרכזים ומעלה על ידי הספק, יחוייב הספק בהעמדת מנהל מקצועי ארצי, אשר תשולם לו תמורה חודשית קבועה על ידי הספק בסך של 12,000 ₪ (לא כולל מע"מ), עלות מעביד, ללא תלות במספר המרכזים שמפעיל הספק.
- 12.3 עבור כנס ללא לינה או כנס שאורכו יום אחד ולא יומיים וכן עבור משתתף בכנס משפחות שאינו לן במסגרת הכנס, תשולם תמורה של 50% מהצעת המחיר למשתתף.

- 12.4 על הספק להערך לכך שישנם ביטולים ליעוץ פרטני, ושלא ישולם תשלום נוסף בגין פגישות שבטלו. באחריות הספק לבצע תיאום מיטבי על מנת להקטין את אחוז הביטולים. התשלום יבוצע רק עבור ביצוע בפועל של פגישות ייעוץ.
- 12.5 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הכשרות, הדרכות, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 12.6 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.7 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים שיקבעו ע"פ הצעת המחיר בתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 12.8 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית מדי חודש בצירוף דו"ח במסגרתו יפורטו השירותים שניתנו על ידי הספק באותו החודש והסבר לגבי אופן חישוב התמורה המבוקשת
- 12.9 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 12.10 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 12.11 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.12 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 12.13 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.14 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.15 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים.

13. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 ו-13 להסכם זה.
- 13.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שבעה (7) ימי עבודה יצבור סכום זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

13.3 מועדי תשלום:

- 13.3.1 התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 13.3.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

- 13.3.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.3.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו.

14. ערבות לביצוע ההסכם

- 14.1 כתנאי לחתימה על הסכם זה ולשם הבטחת ביצוע התחייבותיו במסגרת הסכם זה, על הספק להמציא בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז ערבות לפקודת המזמין בסך של _____ ש"ח (5% מהיקף ההתשרות המוערך) בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ולפחות 60 יום אחרי תום תקופת ההתקשרות.
- 14.2 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 14.3 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי המכרז והסכם זה. מבלי לגרוע מזכויות של המזמין בהתאם לאמור במכרז ובהסכם זה, למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הספק ו/או לפי כל דין או בשל התנהגות שלא בתום לב של הספק לאורך תקופת ההתקשרות. הזוכה מתחייב לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה.
- 14.4 הערבות שתוגש תהיה ערבות דיגיטלית.
- 14.5 הערבות הדיגיטלית, תופק בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- 14.6 הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 14.7 החליט המזמין להאריך את ההקשרות, יאריך תוארך הערבות בהתאם לתקופת ההארכה בתוספת 60 ימים.
- 14.8 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק עם תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות תקופת ההתקשרות, אם תהינה, ולאחר אישור מאת המשרד כי השרותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.
- 14.9 הספק יהיה רשאי להגיש הוראת קיזוז שתעמוד בתנאים הנדרשים במסגרת סעיף זה בנוסח המצורף בנספח ג' (2) להסכם.
- 14.10 אם ביקש הספק לממש את האפשרות להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית, אשר נועדה לבדוק את יכולת הספק לעמוד בפירעון חובותיו. בבדיקת האיתנות הפיננסית המשרד יבחן פרמטרים כגון: היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.
- 14.11 אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.

14.12 בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור לעיל (להלן):
"בדיקת איתנות פיננסית שנתית". ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית
השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש הספק.

15. הצמדה והתאמה

15.1 הסכומים יוצמדו בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי:

15.2 הגדרות בנושא הצמדה

- 15.2.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 15.2.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 15.2.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 15.2.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 15.2.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 15.2.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

15.3 תנאי ההצמדה

- 15.3.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 15.3.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 15.3.3 מדד / שער חליפין – 70% לשכר הממוצע במשק ו-30% למדד המחירים לצרכן.
- 15.3.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 15.3.5 תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 15.3.6 חלקיות ההצמדה – 70% לשכר הממוצע במשק ו-30% למדד המחירים לצרכן.

15.4 ביצוע ההצמדה

- 15.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית שתוגש לאחר שישה חודשי התקשרות.

15.5 אופן חישוב ההצמדה

- 15.5.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשישה חודשים, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 15.5.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 15.5.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

16. קיזוז

- 16.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. זכויות יוצרים

- 17.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 17.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 17.3 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 17.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 17.5 הספק יציין בכל פרסומו בין בעלונים, בתקשורת, ברשתות חברתיות וכיוצב'י, כי השירות במימון ופיקוח משרד הבריאות.

18. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 18.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על יד הספק, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 18.2 למען הסר כל ספק, אם מסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות המוסמכת לחייב את המזמין, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 18.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו עקב תביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 18.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 18.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 18.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**19. ניגוד עניינים**

- 19.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

- 19.2 יובהר כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להעניק שירותי ייעוץ למשפחות בתחום בריאות הנפש, בתשלום, שלא באמצעות מרכזי משרד הבריאות.
- 19.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 19.4 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 19.5 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 19.6 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 20.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק.
- 20.2 המידע על מקבלי השירות ומשפחותיהם הינו פרטי וחסוי. מנהל המרכז ועובדיו ימסרו מידע רק לנציגי משרד הבריאות או למי שזכאי לקבל את המידע כדין.
- 20.3 לא ייעשה במידע כל שימוש שאינו מפורט במכרז זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה או כל דין אחר.
- 20.4 הספק וכל פועל מטעמו המועסק לצורך מתן השירות בהתאם להסכם זה יחתום על הצהרת סודיות בנוסח נספח ג' 1 להסכם.
- 20.5 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 20.6 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 20.7 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב לפעול בתום תקופת ההסכם עם המידע בהתאם להנחיות המשרד, ובכלל זה, המשרד עשוי לדרוש לקבל לידיו כל מידע סודי שהגיע ליד הספק, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

20.8 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א.** הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב.** גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג.** הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד.** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א.** הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב.** גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג.** בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד.** הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה.** משתתפי התכנית (החולים ובני משפחותיהם) לרבות רכושם, פסיכולוגים, ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו.** כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- ז.** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א.** הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב.** הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכזי ייעוץ, הדרכה והנחיה למשפחות בתחום בריאות הנפש

פסיכיאטרית, וכולל גם הנחיית קבוצות, קיום הרצאות, ימי עיון וסדנאות, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל- משרד הבריאות.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.
- פגיעה בפרטיות.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי:

א. בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה (במפורש יועצים משפטיים) - יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המשרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התכנית (החולים ובני משפחותיהם), אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ב. **בגין המבנים שבהם תתקיים הפעילות** (בין אם על ידי הספק ובין אם על ידי הבעלים של המבנים) יערכו ביטוח אש מורחב בערכי כינון למבנים ותכולתם וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים להיקף הפעילות המבוצעת במקומות אלו, ושלא יפחתו מסך 6,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל משרד הבריאות ועובדיהם, וכן כלפי משתתפי התכנית (החולים ובני משפחותיהם). הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התכנית (החולים ובני משפחותיהם) ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל- משרד הבריאות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

22. זכות ייצוג

22.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

22.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

23.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

23.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים

הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של ממונה על היערכות למצבי חירום וטראומה נפשית בברה"ן או מי מטעמה. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

23.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר במכרז.

23.4 הספק רשאי לבקש לנייד עד 20% בין המרכיבים השונים המוזכרים לעיל, למעט ימי עיון, סדנאות, הרצאות ובלבד שלא יחרוג ממסגרת ההתקשרות המאושרת ובכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאחראית תחום במשרד הבריאות. ספק שלא קיבל אישור מראש ובכתב לא יבצע ניווד כאמור. המשרד שומר את הזכות לקזז לספק תמורה בגין ניווד שבוצע ללא קבלת אישור כאמור.

24. המחאת זכויות

24.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. במידה והספק יעשה שימוש בקבלני משנה:

24.1.1 ספק יחתים את כל אחד מקבלני המשנה על תצהיר בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי הם מבינים אותו ומסכימים

לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות.

24.1.2 יובהר, כי בכל מקרה האחריות המלאה והבלעדית כלפי המשרד תהיה של הספק.

24.1.3 הוספת קבלן משנה או החלפתו תתבצע אך ורק לאחר אישורו של המשרד

מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז וההסכם הרלוונטיים.

25. פיצויים מוסכמים

25.1 מבלי לגרוע מיתר זכויות המשרד, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 17, 18, 19, 20 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות הפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

25.2 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

25.3 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, במידה והספק לא נהג בהתאם להוראות המשרד באשר למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או פעל בהתאם להוראות המשרד תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום הודעת המשרד באשר לאי קיום ההוראות, המשרד יוכל לקזז מהתמורה המגיעה לספק סך של עד 1,500 ₪ בגין כל אירוע בהתאם לסעיף זה.

25.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

25.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" –

אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

25.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

25.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

26. שינוי בתנאי ההסכם

26.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. משלוח הודעות

27.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

27.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

27.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

27.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

27.5 הספק - _____

27.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למזמין.

28. סמכות השיפוט

28.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.

28.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

29. שונות

29.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

29.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת המשרד

חתימת משרד

תאריך

נספח ג' 1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____
 העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ג'2 נוסח הוראת קיזוז – חלף ערבות ביצוע

הגוף _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך